Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгт. Орел, T=Директор, O=""СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", OU=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", SNILS=00492216006, ИНН=575206486423, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления-филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Иностранных языков»

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Иностранных языков»
Протокол от «28» августа 2023 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Профиль подготовки: «Общая социология»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2023

2023 г.

Автор-составитель: канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры «Иностранных языков» Ю.А. Бессонова

И. о. заведующего кафедрой «Иностранных языков» канд. пед. наук, доцент Н.Г. Акатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 47
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 49
6.1. Основная литература 49
6.2. Дополнительная литература 49
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 51
6.4. Нормативные правовые документы 51
6.5. Интернет-ресурсы 51
6.6. Иные источники 51
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.04 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС -4 – способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.
ОПК ОС-5 - способен к написанию аналитических текстов различных жанров
Этапы освоения компетенций

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенций**	**Наименование этапа компетенции**
УК ОС -4	способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	**УК ОС -4.1**	соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
ОПК ОС-5	способен к написанию аналитических текстов различных жанров	**ОПК ОС-5.1**	выстраивает аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач

1.2. Результаты освоения компетенций

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

	УК ОС - 4.1	**сформированы знания:** - основных лексико-грамматических основ иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию без искажении смысла. **сформированы умения:** - использовать иностранный язык в межличностном общении, - пользоваться словарем. **сформированы навыки:** - монологической и диалогической речи. - выбора языковых средств на иностранном языке. - владения лексикой повседневного и официального общения.
	ОПК ОС-5.1	**сформированы знания:** – основных жанров текста на иностранном языке; – системы основных профессиональных терминов на иностранном языке; **сформированы умения:** – определять жанр текста на немецком языке. **сформированы навыки:** – владения системой основных профессиональных терминов на немецком языке.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.								
	Всего	Семестр (триместр), курс							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36							
лекционного типа (Л)	18	18							
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)									
практического (семинарского) типа (ПЗ)	18	18							
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)									
контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде									

(КВР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (с частичным применением ДОТ)		72	72							
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет							
	час.	27	27							
Общая трудоемкость	(час./з.е.)	108/3	108/3							

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Данный курс входит в структуру образовательной программы высшего образования в качестве дисциплины Б1.О.04 (обязательная часть) и изучается на 1 курсе.

Входной уровень знаний по дисциплине определяется школьным курсом «Русский язык». Курс "Русский язык и культура речи" является основой для изучения дисциплины Б1.О.11 "Академическое письмо".

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Нормы речи	36	6		6		14	О1, У1, РРС1, Т1
2	Коммуникативные качества речи	18	3		3		14	О2, У2
3	Стили речи	19	3		3		14	О3, У3, Т3
4	Деловое общение	24	3		3		16	О4, РРС4, Тр4, Д4, РИ4
5	Основы мастерства публичного выступления	16	3		3		14	О5, РРС5, Т5, ТР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: упражнения (У), тестирование (Т), разбор речевых ситуаций (РРС), тренинг (Тр), дискуссия (Д), ролевая игра (РИ), опрос (О), творческая работа (ТР).

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормы речи

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Современные нормы произношения и ударения (произношение безударных гласных звуков, согласных звуков, иностранных слов, имен и отчеств). Лексические и фразеологические нормы. Грамматические нормы современного русского языка: морфологические нормы (колебания в роде, вариантность падежных окончаний существительных, вариантность в употреблении прилагательных, числительных и глаголов); синтаксические нормы. Нормы орфографии и пунктуации. Речевые нормы деловой и научной сфер деятельности.

Тема 2. Коммуникативные качества речи

Понятие логичности речи. Законы логики. Логические ошибки в словоупотреблениях и синтаксических конструкциях. Логичность речи и функциональные стили. Культура научной речи.

Особенности содержательной стороны речи: многословие; плеоназм, тавтология в речи. Богатство и точность речи. Условия богатства и точности речи: многозначность слов; омонимы; синонимы; антонимы; паронимы. Речевое богатство и точность и функциональные стили. Точность и лаконизм в деловой коммуникации.

Чистота речи. Иноязычная лексика в русском языке. Необходимость ее использования. Использование в речи диалектной, профессиональной, окказиональной лексики. Стилистическое использование канцеляризмов, речевых штампов и слов-паразитов. Стилистическое использование жаргонизмов. Чистота речи в деловой документации и в публичном выступлении

Образность речи. Благозвучие речи как средство ее выразительности. Выразительные возможности лексики и фразеологии. Выразительные возможности грамматики. Художественная литература и публицистика как пример образной и выразительной речи.

Ясность и однозначность речи. Терминология научного и делового текстов.

Тема 3. Стили речи

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Стилевая уместность слова в контексте. Личностно-психологическая уместность говорящих в процессе диалога.

Тема 4. Деловое общение

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль ин-

структивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
Деловая диалогическая речь (спор, дискуссия, полемика, беседа, совещание). Общая характеристика спора, дискуссии, полемики. Логические аспекты спора (вопросно-ответный комплекс и аргументация; корректные и некорректные приемы в споре). Служебно-деловое общение: его особенности и задачи. Деловая беседа и деловое совещание как разновидности служебно-делового общения. Их виды и структурная организация. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор. Невербальные средства коммуникации в деловом общении.

Тема 5. Основы мастерства публичного выступления
Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в тексте публичного выступления. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа:
а) проверка записей конспекта лекции;
б) беседа.
– при проведении занятий семинарского типа:
а) письменное выполнение упражнений;
б) ролевая игра;
в) разбор речевых ситуаций;
г) дискуссия;
д) творческая работа.
е) опрос
- при контроле результатов самостоятельной работы
а) тестирование;
б) опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
- устное собеседование по вопросам билета;
- письменное выполнение практических заданий.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы. Тема 1. Нормы речи

Вопросы для подготовки к опросу

1. Понятия языковой нормы и речевой ошибки.
2. Речевые ошибки в предложении и тексте.
3. Современные нормы произношения и ударения (произношение безударных гласных звуков, согласных звуков, иностранных слов, имен и отчеств).
4. Ударение в отдельных грамматических формах.
5. Лексические и фразеологические нормы.
6. Грамматические нормы современного русского языка: морфологические нормы (колебания в роде, вариантность падежных окончаний существительных, вариантность в употреблении прилагательных, числительных и глаголов).
7. Синтаксические нормы.
8. Нормы орфографии и пунктуации.
9. Типы словарей.

Типовые оценочные материалы. Тема 2. Коммуникативные качества речи

Вопросы для подготовки к опросу

1. Понятие логичности речи. Законы логики.
2. Логические ошибки в словоупотреблениях и синтаксических конструкциях.
3. Логичность речи и функциональные стили.
4. Логичность в научной и деловой речи.
5. Особенности содержательной стороны речи: многословие; плеоназм, тавтология в речи.
6. Богатство и точность речи. Условия богатства и точности речи: многозначность слов; омонимы; синонимы; антонимы; паронимы.
7. Речевое богатство и точность в деловой коммуникации.
8. Чистота речи как коммуникативное качество.
9. Иноязычная лексика в русском языке. Необходимость ее использования.
10.. Использование в речи диалектной, профессиональной, окказиональной лексики.
11. Стилистическое использование канцеляризмов, речевых штампов и словпаразитов.
12. Стилистическое использование жаргонизмов.
13. Чистота речи в деловой документации и в публичном выступлении
14. Понятие образной речи. Благозвучие речи как средство ее выразительности.
15.. Выразительные возможности лексики и фразеологии.
16. Выразительные возможности грамматики.
17. Художественная литература и публицистика как пример образной и выразительной речи.

18. Ясность и однозначность речи. Терминология научного и делового текстов.

Типовые оценочные материалы. Тема 3. Стили речи

Вопросы для подготовки к опросу

1. Функциональные стили современного русского языка.
2.Взаимодействие функциональных стилей.
3. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи.
4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
5.Стилевая уместность слова в контексте.
6. Личностно-психологическая уместность говорящих в процессе диалога.

Типовые оценочные материалы. Тема 4. Деловое общение

Вопросы для подготовки к опросу

1. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
2. Служебно-деловое общение: его особенности и задачи.
2. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
6. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
7. Реклама в деловой речи.
8. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
9. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор.
10. Общая характеристика спора, дискуссии, полемики.
11. Логические аспекты спора (вопросно-ответный комплекс и аргументация; корректные и некорректные приемы в споре).
12. Деловая беседа и деловое совещание как разновидности служебно-делового общения. Их виды и структурная организация.
13. Невербальные средства коммуникации.

Типовые оценочные материалы. Тема 5. Основы мастерства публичного выступления

Вопросы для подготовки к опросу

1. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в тексте публичного выступления.
2. Особенности устной публичной речи.
3. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
5. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
6. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
7. Методы и приемы подачи информации в публичном выступлении.

Типовые интерактивные задания
Разбор речевых ситуаций
Прочитайте текст. Проанализируйте его с точки зрения соответствия языковых средств научному стилю речи. Внесите необходимые исправления.
Вообще говоря, слова «политическое управление» много времени плохо воспринимались нашими и зарубежными политологами. Наверно, потому что они думали, что политическое управление – это одно и то же, что и влияние на сознание своего народа при тоталитарном режиме. Хорошо, что теперь все стало иначе. Сейчас политическое управление изучают в вузе, студенты пишут курсовые и дипломные работы, защищаются диссертации.
Чтобы все поняли, что такое политическое управление, я расскажу о нем, в чем его особенности.
Итак, политическое управление очень близко к политике. Оно нужно, чтобы добиться каких-то целей в обществе через организацию работы тех людей, которые управляют нами.
Методические рекомендации для преподавателя:
Задание предполагает разбор речевой ситуации (*case-study*) и работу в парах. Цель задания – научиться редактировать текст, выстраивать рассуждение в соответствии с языковыми нормами научного стиля речи.
Методика работы:
Группа разбивается на пары, которые сообща редактируют текст, переписывают его в исправленном виде. После исправлений полученные тексты анализируются и оцениваются преподавателем.
Оценка производится по следующим показателям:

1. При наличии в отредактированном тексте 0-1 ошибки выставляется оценка «5».
2. При наличии в отредактированном тексте 2-3-х ошибок выставляется оценка «4».
3. При наличии в отредактированном тексте 4-х ошибок выставляется оценка «3».
4. При наличии в отредактированном тексте более 4-х ошибок выставляется оценка «2».

Дискуссия
Сформулируйте перечисленные ниже темы таким образом, чтобы они побуждали людей к их проблемному обсуждению. Проведите дискуссию по одной из сформулированных проблем.

1. Возможности благоустройства территории и здания вуза.
2. Введение всеобщего платного обучения в высшей школе.
3. Трудности межкультурного общения на совместных предприятиях.
4. Работа городского транспорта в Орле.

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает коллективную и подгрупповую работу. Цель задания – научиться формулировать проблемы, предлагать способы их решения.

Методика работы:

В процессе формулирования проблем осуществляется коллективная работа. Поочередно заслушиваются формулировки каждого студента, коллективно выносится решение об уровне и степени их проблемности. После чего коллективно определяется одна из проблемно сформулированных тем для дискуссии.

Для проведения дискуссии группа делится на две подгруппы. Одна из них принимает сторону защиты, другая – сторону нападения и критики. Назначается ведущий дискуссии. Его цель – регулировать общение между подгруппами, не давать отвлекаться от темы, поддерживать доброжелательный тон дискуссии, комментировать высказывания, подводить итоги. Назначаются эксперты.

Их цель – **оценить дискуссию по следующим показателям:** 1) соответствие теме; 2) полнота, убедительность и разнообразие аргументов; 3) наличие собственной оригинальной точки зрения; 4) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам.

Ролевая игра

Вспомните рассказ А.П. Чехова "Злоумышленник". Как вы думаете, виновен ли главный герой рассказа? Подготовьте аргументы в его защиту и свидетельства его вины. Проведите дидактическую игру "Судебное заседание" с распределением ролей прокурора, адвоката, присяжных.

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает проведение дидактической игры. Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях профессионального общения.

Методика работы:

Дидактическая игра предполагает предварительное прочтение рассказа. На учебном занятии назначаются герои игры: прокурор (обвинитель) и группа обсуждения, адвокат (защитник) и группа обсуждения, подсудимый, присяжные заседатели.

В течение 10-15 минут группы обвинителя и защитника готовят тезисы выступлений. Обвиняемый подготавливает речь, объясняющую его поступки.

После этого начинаются выступления. Они строятся в такой последовательности: 1) речь прокурора; 2) речь адвоката; 3) взаимные вопросы и ответы; 4) речь подсудимого; 5) речь присяжных и объявление приговора.

Оценка ролевой игры проводится по критериям: 1) соответствие роли; 2) полнота аргументации; 3) соблюдение правил ведения дискуссии во время прений (уважительное отношение к собеседнику и пр.).

Творческая работа

Составьте текст публичного выступления на тему «Значение культуры речи в деятельности профессионала». Произнесите его публично.

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает индивидуальную творческую работу. Цель – проверить знания, умения и навыки студентов составлять тексты публичных выступлений и произносить их перед аудиторией.

Методика работы:

Каждый из представителей студенческой группы индивидуально составляет и записывает текст публичного выступления на предложенную тему. Затем озвучивает его перед аудиторией, демонстрируя свои умения с ней общаться. Каждый представитель группы, прослушавший текст выступления, должен **оценить его с учетом следующих критериев:**

1. Соответствие теме выступления – 1-5 баллов.
2. Наличие цели выступления – 1-5 баллов.
3. Наличие необходимых структурных частей выступления (вступление, основная часть, заключение) – 1-5 баллов.
4. Наличие приемов поддержания внимания – 1-5 баллов.
5. Речевые особенности выступления (трудность/легкость восприятия) – 1-5 баллов.
6. Эмоциональность речи – 1-5 баллов.
7. Манера выступающего устанавливать контакт и держаться перед аудиторией (свободная, раскованная, сдержанная и пр.) – 1-5 баллов.

Типовые упражнения

Тема 1. Нормы речи

Упражнение 1. Прочитайте «крылатые фразы российских политиков» (Интернет-рассылки 164-167). Прокомментируйте все допущенные речевые ошибки.

1.Вообще, странно это, ну, просто странно. Я не могу это ещё раз, я не знаю и не хочу этого. Это не значит, что нельзя никого. Ну, наверное, кого-то, может быть, и нужно. Кого-то вводить, кого-то выводить (В. Черномырдин). 2. Его реакция, она всегда, увидим, будет этот или не будет. Если не будет – значит, такая реакция. Если будет – то никакая реакция (В. Черномырдин). 3. На любом языке я умею говорить со всеми, но этим инструментом я стараюсь не пользоваться (В.Черномырдин). 4. Чем мы провинились перед Богом, Аллахом и другими? (В. Черномырдин). 5. Все решения принимались в рамках механизма принятия решений (И. Сергеев). 6. Законодатель у нас один – Дума, Совет Федерации и президент (В.Устинов). 7. Мы там пересадили всех, по существу. Но меньше, чем хотелось бы (Ю.Скуратов). 8. Если McDonalds – хорошее заведение, почему наши люди умирают в 57 лет? (В. Жириновский). 9. Мама – русская, папа – юрист (В.Жириновский). 10. У нас все политические лидеры уходили из жизни в основном через смерть (В. Жи-

риновский). 11. Работаете вы хорошо — но дальше так работать нельзя (Ю.Лужков). 12. Я руководствуюсь не совестью. Я руководствуюсь инструкцией (А. Куликов). 13. И пора уж работать вместе, а не во взаимодействии (А. Куликов).

Упражнение 2. Определите род существительных. Мотивируйте свой ответ.

1.Авеню, алиби, боржоми, импресарио, инкогнито, интервью, кафе, кольраби, контральто, конферансье, конфетти, кофе, леди, манго, пенальти, рагу, регби, суахили, такси, хинди, атташе, портмоне, визави, протеже, маэстро.

2. Кенгуру, шимпанзе, колибри, зебу, фламинго, цеце, пони, иваси.

3. Сухуми, Миссисипи, Онтарио, Капри, Батуми, Баку, Перу.

4. Загс, вуз, ООН, ЭВМ, ГЭК, ТЭЦ, СНГ, НАТО, ВАЗ, ТЮЗ, МХАТ, "ЛГ", ЖРЭУ, районо, БАМ.

Тема 2. Коммуникативные качества речи

Упражнение 1. Познакомьтесь с правилами цитирования и оформления сносок в научном исследовании. Предложите несколько вариантов оформления цитат и ссылок на них в тексте работы (сносок).

Нормы данной статьи обладают высшей юридической силой, служат верхним уровнем иерархии правовой системы, нижеследующие уровни занимают нормы конкретизирующего характера, создаваемые в процессе текущего законодательства федеральных органов государственной власти РФ *(Тучков М.Ф. Правовое регулирование образовательной деятельности. Учебное пособие. Орел: Изд-во ОРАГС, 2002. 252 с.)*

Упражнение 2. Используя приведенные ниже отрывки, определите приемы и цели введения в текст диалектной, профессиональной и окказиональной лексики. Сделайте вывод об условиях и пределах ее применения в различных стилях речи.

1. На пиленом столе в граненом графине шипела сивуха. Филипп, опоражнивая стакан, прислонял к носу хлеб и, понюхав, пихал за поросшие, как мшаниной, скулы. На крыльце залаяла собака, и по скользкому катнику заскрипели полозья.

(С. Есенин «Яр»)

2. С ходом геологического времени на нашей планете у некоторой части ее обитателей проявляется все более и более совершенный центральный аппарат – мозг. Процесс этот (энцефалоз) никогда не идет вспять, хотя и многократно останавливается.

3. Живи, живое! Под солнца бубны
Смелее, люди, в свой полонез!
Как плодоносны, как златотрубны
Снопы ржаные моих поэз!

(И. Северянин «Эгополонез»)

Тема 3. Стили речи

Упражнение 1. Подберите по одному отрывку каждого стиля речи. Обоснуйте свое мнение, обратив внимание на специфику лексики и грамматики текстов.

Тема 4. Деловое общение

Упражнение 1. Ниже приведен отрывок из повести Л. Словина «Подставное лицо» — разговор между оперативным сотрудником железнодорожной милиции Денисовым и дежурной по камере хранения. Можно ли оценить этот диалог как деловую беседу? Каковы существенные характеристики деловой беседы?

Вчера была выемка вещей из ячеек? — спросил Денисов.

—А как же!

—Ячеек освободили много?

—Полно...

—А из восемьсот девяносто шестой изымали вещи?

—Сейчас, — дежурная достала из висевшего над головой шкафчика растрепанную книгу. — Точно, изымали...

—Что там лежало, в ячейке?

—Портфель и целлофановый пакет.

Женщина собралась захлопнуть книгу, но Денисов спросил:

—Посмотрите, шифр записан? На какой тогда была закрыта ячейка?

Палец дежурной скользил по строчкам.

—Когда изымаем, шифр обязательно указываем, — она поправила очки. — Пожалуйста... Шифр «Б-042».

Упражнение 2. Составьте приказы по предприятию.

А. О назначении кого-либо на должность;

Б. Об отмене предыдущего приказа;

В. О соблюдении мер противопожарной безопасности и т.п.

Упражнение 3. Какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться:

1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;
2) к секретарю директора, чтобы узнать решение по вашему заявлению;
3) к полицейскому, чтобы узнать, как проехать на выставку.

Тема 5. Основы мастерства публичного выступления

Упражнение 1. Прочитайте текст, составленный студентами. Оцените, насколько он доступен для восприятия, какие контактоустанавливающие и изобразительно-выразительные средства используют авторы. Если это необходимо, внесите исправления.

Уважаемые товарищи! Мы здесь сегодня собрались для того, чтобы поговорить о профессии экономист. Миллионы людей во всем мире осваивают эту профессию. Так для чего же она нужна и чем же она привлекательна сейчас?

С 90-х годов все большую актуальность в России приобретают экономические специальности. Это неслучайно. В нашей стране довольно сложная экономическая обстановка. Может быть, поэтому столько людей и хотят разобраться в современном хаосе экономических отношений, найти сообща пути решения экономических проблем. Я тоже задумываюсь над этими проблемами. Я тоже хочу внести свой посильный вклад в их решение. Поэтому я хочу стать экономистом. Кто же такой экономист?

Экономист – материально ответственное лицо. Он осуществляет финансовую деятельность предприятия, ведет основные документы по учету средств,

движению наличных и безналичных денежных средств, материалов. Он несет большую ответственность за совершенные операции. Профессия экономиста необходима во всех отраслях промышленности, сельского хозяйства. На мой взгляд, это одна из важнейших профессий.
Благодарю за внимание.
Упражнение 2. Придумайте рекламный текст из 3-4 предложений, используя эпитеты: высокоэффективный, экономичный, удобный (в использовании), стильный (дизайн), вместительный.

Типовые тестовые задания по темам
Вариант 1
Тема 1. Нормы речи
1. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую:
а) жаргон
б) диалект
в) просторечие
г) литературный язык

2. Словари, в которых представлено происхождение слова:
А) толковые
Б) семонимические
В) этимологические
Г) фразеологические
Д) трудностей русского языка

3.На конце слова согласный Г переходит в звук:
А) [К]
Б) [Х]
В) остается неизменным

4. Нормы ударения иначе называются:
А) лексикографические
Б) акцентологические
В) морфологические
Г) орфографические

5. Установите, какие числительные записаны неверно (укажите все варианты ответа):
а) сто сорока двух
б) триста трехсот восьми
в) шестьсот сорок первый
г) одного миллиарда четырнадцати миллионов девятиста тысяч пятнадцати

6. Выберите нужное окончание в причастии в предложении ООН создан… в 1945 году на основе добровольного соглашения суверенных государств:
А) -А
Б) -О
В) нулевое

7. Отметьте случаи, где имя существительное имеет окончание, соответствующее грамматической норме:
А) гусар
Б) саперов
В) солдатов
Г) каваллеристов

8. Отметьте неверный вариант употребления географического названия:
А) в штате Юте
Б) в поселке Кромы
В) в городе Москве
Г) на озере Ладожское

9. Укажите вариант, в котором в словах с чередованием в корнях пишется буква А:
а) отр…сль, р…внина, утв…рь, пол…гать
б) зар…сли, Р…стислав, приг…релый, тв…рец
в) з…ренька, заг…рать, предл…жение, к…снулся
г) накл…ниться, р…сток, г…рение, прик…сновение

10. Укажите случай, в котором запятая разделяет однородные члены предложения:
а) Утро тихо, пригоже и ясно.
б) Дети разных народов, мы мечтою о мире живем.
в) Он зашатался на месте, ничего не понимая.
г) Растут цветы, и радуются дети, и колосятся тучные поля.

Тема 2. Коммуникативные качества речи

11. Коммуникативные качества речи:
А) чистота
Б) точность
В) богатство
Г) понятность
Д) стилевая принадлежность

12. *В предложении ПРОЕЗЖАЯ МИМО СТАНЦИИ, У МЕНЯ СЛЕТЕЛА ШЛЯПА допущена ошибка:*

А) неверный порядок слов
Б) неверное употребление местоимения
В) независимый деепричастный оборот
Г) неоправданное сужение состава фразеологизма

13. Укажите предложения, в которых слово употреблено без учета значения:
А) Совершенствование управления и контроля за бюджетными расходами является ключевым элементом стратегии Правительства Российской Федерации
Б) Правительство Российской Федерации приступило к инвентаризации организаций
В) До конца 2001 года завершится перевод Министерства обороны Российской Федерации на казначейское обслуживание
Г) В области промышленной политики Правительство Российской Федерации проанализирует возможности осуществления выплат в связи с уничтожением рабочих мест

14. Отметьте предложения, в которых возникает двусмысленность из-за многозначности слова:
А) Правительство Российской Федерации будет воздерживаться от создания новых государственных банков либо от предоставления действующим банкам привилегий
Б) Правительство Российской Федерации и Банк России не будут вводить ограничений для участия иностранного капитала в банковском секторе
В) Банк России будет применять все предусмотренные федеральным законодательством меры, включая возбуждение процедур банкротства или ликвидации в отношении любых банков, реализация планов финансового оздоровления которых будет признана неудовлетворительной
Г) Рост юных фигуристок стимулируется при помощи показательных танцев

15. Укажите предложения, в которых выбран неверный синоним:
А) Пособие написано простым и ясным языком, содержит сведения, необходимые специалистам в области управления как студентам, так и преподавателям
Б) В Саратове побывал Чрезвычайный и Полномочный Посол США в России Александр Вершбоу
В) В настоящее время еще не определена эффективно действующая процедура уничтожения банков
Г) Вчера в МГУ имени Ломоносова открылся Седьмой съезд Совета ректоров России

Тема 3. Стили речи

16.Сфера применения терминологической лексики:

А) научный стиль
Б) разговорный стиль
В) публицистический стиль
Г) официально-деловой стиль
Д) стиль художественной литературы

17.Стилевые черты официально-делового стиля речи:
А) точность
Б) стереотипность
В) дружественная форма изложения
Г) долженствующе предписывающий характер изложения

18.Основные признаки публицистического стиля:
А) употребление слов-паразитов
Б) разнообразие лексики и фразеологии
В) употребление клишированных выражений
Г) использование экспрессивных, выразительных, эмоциональных средств языка

19. Стиль, используемый в сфере бытового обслуживания:
А) научный стиль
Б) разговорный стиль
В) публицистический стиль
Г) официально-деловой стиль
Д) стиль художественной литературы

20. Определите стиль и тип речи данного текста:
Однажды весною, в час небывало жаркого заката, в Москве, на Патриарших прудах, появились два гражданина. Первый из них, одетый в летнюю серенькую пару, был маленького роста, упитан, лыс, свою приличную шляпу пирожком нес в руке, а на хорошо выбритом лице его помещались сверхъестественных размеров очки в черной роговой оправе. Второй − плечистый, рыжеватый, вихрастый молодой человек в заломленной на затылок клетчатой кепке − был в ковбойке, жеваных белых брюках и в черных тапочках.
А) научный; описание
Б) официально-деловой; рассуждение
В) разговорный; повествование
Г) публицистический; рассуждение
Д) художественный; описание

Тема 4. Деловое общение
21. Культура официальной переписки включает в себя:
А) лаконизм
Б) избыточность информации

В) достоверность информации
Г) субъективность изложения информации

22.Основные виды распорядительных документов:
А) приказ
Б) решение
В) рапоряжение
Г) постановление
Д) докладная записка

23. Правила сокращения слов в документе:
А) необходимо единообразно сокращать слова
Б) можно сокращать слово-единственный член предложения
В) не допускается сокращение, если оно может повлечь инотолкование
Г) во всех случаях допускается сокращать слова до одной буквы

24. Текст является одним из видов коммерческой корреспонденции:

Завод «Прогресс» убедительно просит предоставить имеющуюся на Вашем предприятии модель гибочного станка, сконструированную инженеров Вашего предприятия Зубовым А.А.
Гарантируем возврат в месячный срок с момента доставки.
Благодарим за Вашу готовность оказать нам поддержку в этом деле, высказанную в беседе с нашим главным инженером.

Зам. директора завода «Прогресс» _____
(подпись)
А) резюме
Б) заявление
В) докладная записка
Г) деловое гарантийное письмо

25. Требования к языковому оформлению документов:
А) однозначность
Б) неаргументированность
В) страстный, призывный тон изложения
Г) соблюдение норм литературного языка

Тема 5. Основы мастерства публичного выступления
26. Паралингвистическое средство публичной речи:
а) жест
б) слово
в) текст
г) предложение

27. «Интеллигентен ли бизнесмен, обманывающий своего партнера?» В предложении используется:
а) антитеза
б) метафора
в) градация
г) риторический вопрос

28. Определите последовательность композиционных частей ораторской речи:
1) заключение
2) вступление
3) подбор аргументов
4) формулирование тезисов

---

29. Этика ораторского искусства предполагает:
А) искажение мнения оппонента
Б) профессиональное отношение к аудитории
В) бравирование личными качествами оратора
Г) отказ в ходе выступления от исходных тезисов

30.Ораторское искусство (риторика) – это:
А) правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка
Б) одна из форм национального русского языка, которая характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка
В) прием выразительности речи, используемый говорящим с целью создать у слушателей преувеличенное представление о предмете речи
Г) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию

Вариант 2

Тема 1. Нормы речи
1. Среди форм существования языка выделяют несколько. Отметьте их:
а) жаргон
б) просторечие
в) литературный язык
г) разговорный стиль речи

2. Чтобы определить значение слова «стагнация» вы воспользуетесь словарем:
а) толковым
б) орфографическим

в) словарем грамматических форм
г) словарем трудностей русского языка

3. Отметьте один случай постановки ударения на первом слоге в словах:
а) толика, туника, кожух, ломоть
б) приданое, недуг, принять, щавель
в) баловать, давнишний, квартал, оптовый
г) камбала, кашлянуть, послушник, плесневеть

4. Согласный перед Е произносится твердо во всех словах ряда:
а) музЕй, эффЕкт, дЕкан
б) индЕксация, эстЕтика, интЕрнет
в) интЕграция, акадЕмия, компьютЕр
г) тЕзис, прЕсс-конференция, мЕнЕджер

5. Имена существительные, не употребляющиеся с собирательными числительными (отметьте все возможные варианты):
а) обозначающие животных
б) обозначающие лиц женского пола
в) обозначающие лиц мужского пола
г) употребляющиеся только во множественном числе

6. Выберите нужное окончание в глаголе в предложении «МИД уполномочен… заявить»:
а) -А
б) -О
в) нулевое

7. К среднему роду принадлежат следующие имена существительные (отметьте один вариант ответа):
а) МГУ, салями, тюль, цеце
б) алоэ, интервью, СНГ, цунами
в) кофе, атташе, иваси, Сухуми
г) шампунь, фрау, Хельсинки, какаду

8. Фамилия и имя Климович Григорий в Род. П. будет звучать как:
А) Климович Григория
Б) Климовича Григория

9. Укажите вариант слитного написание НЕ с различными частями речи:
а) (не)сделан, (не)заметить, (не)решаясь, (не)десять
б) (не)доумевал, (не)осторожность, (не)где, (не)дотрога
в) (не)я, (не)(у)(кого), (не)жалеть, (не)проверенный никем маршрут
г) (не)говоря, (не)верил, (не)добрый, а злой, (не)решённые учеником задачи

10. Укажите случай, в котором запятая разделяет простые предложения в составе сложного:
а) Зеленеет, цветет и веселится вся природа.
б) Вдали рисовался берег, освеженный и омытый грозой.
в) Местечко было похоже на уютную беседку, темную и прохладную.
г) В воздухе марево от жары, и солнце сквозь него кажется туманным и серебряным.

Тема 2. Коммуникативные качества речи

11. *Строгое соответствие слов обозначаемым предметам, явлениям действительности:*
А) чистота
Б) точность
В) богатство
Г) понятность
Д) доказательность

12. Отметьте предложение, в котором возникает двусмысленность из-за омонимии:
а) Динамика развития банковской системы свидетельствует о постепенном восстановлении банковской деятельности после кризиса 1998 года.
б) Руками молодых посажены деревья, разбиты клумбы.
в) В целях недопущения образования новой кредиторской задолженности органы федерального казначейства будут начиная с 1 июля 2001 года осуществлять обязательную регистрацию расходных обязательств бюджетных организаций по оплате коммунальных услуг.
г) Данная инвентаризация будет завершена, а меры в отношении оставшихся бюджетополучателей приняты в рамках подготовки федерального бюджета на 2009 год.

13.Укажите предложение, в котором выбран неверный пароним:
а) С 2000 года на восстановление экономии и социальной сферы Чечни израсходовано более 62 млрд. рублей.
б) В промышленности будет проведена реформа естественных монополий путем их реструктуризации.
в) Предстоит усовершенствовать выделение средств на нужды образования и здравоохранения в целях обеспечения базового набора услуг.
г) Будет ускорен процесс реструктуризации неконкурентоспособных предприятий, получающих прямую или косвенную поддержку бюджетов разных уровней.

14. Укажите одно предложение, в котором допущена ошибка, связанная с неверным выбором предлога:

а) Профессия специалиста государственного управления стала особенно важна в последние годы в связи с усложнением социальной структуры.
б) Кроме того, истинный руководитель должен обладать незаурядной волей, умением проводить в жизнь свои замыслы.
в) Не стоит забывать, что даже малейшая ошибка, совершённая руководителем, может привести к тяжелым последствиям.
г) Чтобы соответствовать всем этим строгим требованиям, руководитель должен постоянно повышать свою квалификацию, расширять кругозор, стараться быть в курсе всех новаций в целях своей работы.

15. Укажите все предложения, в которых допущена ошибка, связанная с неверным употреблением деепричастного оборота:
а) Соблюдая все необходимые требования профессиональной подготовки и профессиональной этики, настоящий управленец сможет себя полностью реализовать.
б) Поднимая цены на машины, топливо, это прямо отражается на себестоимости сельскохозяйственной продукции.
в) Совершая даже малейшую ошибку, она обязательно скажется на результате труда.
г) Обращаясь с вопросом «Кто крайний?» к человеку, занимающему конечное положение в очереди, нужно помнить, что это бессмысленно, т.к. начинающего ряд называют первым, а понятию первый противопоставляется понятие последний.

Тема 3. Стили речи

16. Основные особенности разговорной речи:
А) спонтанность
Б) влияние экстралингвистических факторов
В) широкое использование терминологической лексики
Г) использование сложных и осложненных конструкций

17. Функциональный стиль, которому свойственны нейтральная и книжная лексика с обобщенным и отвлеченным значением, стандартные выражения:
а) научный
б) разговорный
в) художественный
г) официально-деловой

18. Слова, употребляемые во всех стилях речи:
а) разговорные
б) просторечные
в) официально-деловые
г) стилистически нейтральные

19. Основные признаки публицистического стиля:
А) употребление слов-паразитов
Б) разнообразие лексики и фразеологии
В) употребление клишированных выражений
Г) использование экспрессивных, выразительных, эмоциональных средств языка

20. Определите стиль и тип речи данного текста:
Вчера в МГУ имени Ломоносова открылся съезд Совета ректоров России. Начался он с выступления Владимира Путина. Руководителям высших учебных заведений он пообещал, что в следующем году финансирование закупок оборудования для вузов будет увеличено на 68 процентов, а на обновление и комплектацию библиотек дадут денег на 243 процента больше прошлогоднего. Финансирование капитального строительства будет увеличено в два раза и составит три миллиарда рублей. Президент пообещал, что с нового года в три раза повысятся надбавки за ученую степень. «Пустячок, а приятно», – пошутил Путин напоследок.
а) научный, рассуждение
б) разговорный, описание
в) публицистический, описание
г) официально-деловой, повествование

Тема 4. Деловое общение

21. Обязательным элементом оформления документа являе(ю)тся:
а) формуляр
б) реквизиты
в) трафаретизация
г) способ изложения

22. Недопустима для участников деловой беседы:
а) готовность поддержать другого человека
б) доброжелательность, уважительное отношение к другим людям
в) пассивность, неспособность устанавливать контакты, поддерживать разговор
г) аутентичность – умение быть естественным, не скрываясь за масками и ролями

23. К деловым бумагам личного характера относятся (отметьте все варианты ответа):
а) заявление
б) извещение
в) извинение
г) докладная записка

24. Текст является фрагментом служебного…
Просим Вас выслать в наш адрес предложение в 3-х экземплярах на поставку запасных частей в соответствии с прилагаемой спецификацией. В предложении просим указать полное наименование, тип, технические характеристики, цену, а также возможные сроки и общие объемы поставки.
а) письма-запроса
б) письма-претензии
в) письма-напоминания
г) сопроводительного письма

25. *Сокращение видов документов, приведение к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций:*
А) унификация
Б) стандартизация
В) регламентация
Г) трафаретизация

Тема 5. Основы мастерства публичного выступления

26. Отметьте все понятия, изучаемые в разделе «Риторика»:
а) метатекст
б) реквизиты
в) нормы литературного языка
г) приемы управления аудиторией

27. Восприятие публичной речи осложняется при наличии в ней (отметьте один вариант ответа):
а) личностного типа общения
б) узкоспециальных терминов
в) вопросно-ответного единства
г) образных и выразительных средств

28. Правило публичного выступления «Соблюдай интересы другого! Не нарушай границу его личностной сферы!» передает смысл максимы:
а) такта
б) согласия
в) скромности
г) великодушия

29. Определите способ изложения материала в тексте:
Учение о культуре речи зародилось в Древней Греции и Риме. Во времена греческой античности (Y – I вв. до н.э.) в трудах Аристотеля, Аполлодора риторика понималась как искусство убеждать.
В теории римского красноречия (35-96 гг. до н.э.) наиболее популярной была формула Квинтилиана: «Риторика – искусство говорить хорошо».

В средние века и раннее Возрождение риторика воспринималась как искусство украшения речи. В средневековье риторика развивалась во Франции, Германии, Италии. В Европе происходило переосмысление античного культурного наследия. Развиваются жанры духовного красноречия и схоластической риторики.
Начальным этапом российского красноречия стали произведения «Изборник Святославов 1073 года», приписываемый Георгию Хуровскому, «Риторика» Макария (1617-1619 гг.), «Риторика» М.И.Усачева (1699 г.) и др.
а) дедуктивный
б) индуктивный
в) исторический
г) концентрический

30. К жанру академического красноречия НЕ относятся (отметьте все варианты ответа):
а) научное сообщение
б) приветственное слово
в) агитаторское выступление
г) лекция вузовская, школьная

Ключи
Вариант 1
1г, 2в, 3а, 4б, 5абг, 6а, 7абг, 8а, 9а, 10а, 11 абвг, 12в. 13г, 14г, 15в, 16а, 17абг, 18бг, 19б, 20д, 21ав, 22авг, 23ав, 24г, 25аг, 26а, 27г, 282431, 29б, 30г

Вариант 2
1абв, 2а, 3г, 4б, 5аб, 6в, 7б, 8б, 9б, 10г, 11б, 12б, 13а, 14г, 15бв, 16аб, 17г, 18г, 19бг, 20в, 21б, 22в, 23ав, 24а, 25а, 26аг, 27б, 28а, 29в, 30бв

Вопросы для контроля самостоятельной работы:
Тема 1. Нормы речи
1. Какие определения языковой нормы и речевой ошибки вы знаете?
2. Какие разновидности речевых ошибок в предложении и тексте можно выделить?
3. Раскройте современные нормы произношения и ударения (произношение безударных гласных звуков, согласных звуков, иностранных слов, имен и отчеств).
4. Какие вы знаете правила постановки ударения в отдельных грамматических формах?
5. Чем отличатся лексические и фразеологические нормы?
6. Раскройте грамматические нормы современного русского языка: морфологические нормы (колебания в роде, вариантность падежных окончаний существительных, вариантность в употреблении прилагательных, числительных и глаголов).

7. Раскройте синтаксические нормы.
8. Перечислите основные нормы орфографии и пунктуации.
9. Какие типы словарей вы знаете?

Тема 2. Коммуникативные качества речи
1. Дайте определение понятию логичности речи. Сколько существует законо логики и какие?
2. Какие логические ошибки в словоупотреблениях и синтаксических конструкциях выделяют?
3. Как связана логичность речи и функциональные стили?
4. Как проявляется логичность в научной и деловой речи.
5. Раскройте особенности содержательной стороны речи: многословие; плеоназм, тавтология в речи.
6. Как трактуются понятия богатство и точность речи? Какие условия богатства и точности речи существую?
7. Как реализуется речевое богатство и точность в деловой коммуникации?
8. Какое определение понятию чистота речи вы можете дать?
9. Как проявляет себя иноязычная лексика в русском языке? Какова необходимость ее использования?
10. Целесообразно ли использование в речи диалектной, профессиональной, окказиональной лексики?
11. Какое возможно стилистическое использование канцеляризмов, речевых штампов и слов-паразитов, жаргонизмов?
12. За счет чего реализуется чистота речи в деловой документации и в публичном выступлении?
13. Дайте определение понятию образной речи. Как трактуется термин благозвучие речи как средство ее выразительности?
14. Каковы выразительные возможности лексики и фразеологии?
15. Каковы выразительные возможности грамматики?
16. Приведите примеры произведений художественной литература и публицистики как вариантов образной и выразительной речи.
17. Как можно определить ясность и однозначность речи?

Тема 3. Стили речи
1. Какие функциональные стили современного русского языка существуют?
2.Как взаимодействуют функциональные стили?
3. Что относится к составу книжной речи?
4. Как проявляет себя разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка? Каковы условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов?
5.Как проявляется стилевая уместность слова в контексте?
6. Что обозначает понятие личностно-психологическая уместность говорящих в процессе диалога?

Тема 4. Деловое общение

1. Какова сфера функционирования официально-делового стиля, его жанровое разнообразие?
2. Что такое служебно-деловое общение: его особенности и задачи?
2. Каковы языковые формулы официальных документо, приемы унификации языка служебных документов?
3. Какие интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи вы можете назвать?
4. Определите язык и стиль распорядительных документов.
5. Определите язык и стиль коммерческой корреспонденции.
6. Определите язык и стиль инструктивно-методических документов.
7. Как проявляет себя реклама в деловой речи?
8. Каковы правила оформления документов? Как проявляется речевой этикет в документе?
9. Дайте определение устной деловой речи. Какие ее разновидности вы знаете?
10. Дайте общую характеристику спора, дискуссии, полемики.
11. Каковы логические аспекты спора (вопросно-ответный комплекс и аргументация; корректные и некорректные приемы в споре)?
12. Что представляют собой деловая беседа и деловое совещание как разновидности служебно-делового общения? каковы их виды и структурная организация?
13. какие невербальные средства коммуникации вы можете назвать?

Тема 5. Основы мастерства публичного выступления
1. Какова жанровая дифференциация и как происходит отбор языковых средств в тексте публичного выступления?
2. Какие особенности устной публичной речи вы можете назвать?
3. Дайте определение терминам оратор и его аудитория. Какие существуют виды аргументов?
4. Как происходит подготовка речи?
5. Какие существуют основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов?
6. Каково словесное оформление публичного выступления? Что обозначают термины понятливость, информативность и выразительность публичной речи?
7. Каковы методы и приемы подачи информации в публичном выступлении?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном	УК ОС - 4.1	Способность анализировать высказывания и тексты на предмет соблюдения ортологических и стилистических

	языках		норм, коммуникативных качеств речи; оценивать композиционные особенности документа, составленного на русском и иностранном языке. Способность провести деловую встречу (публичное выступление), вести деловую переписку на русском языке.
ОПК ОС-7	способность к написанию аналитических текстов различных жанров	ОПК ОС-7.1	Способность определять жанры текста на иностранном языке, осуществлять навыки по написанию текстов различных жанров на русском языке

4.3.2. Типовые контрольные задания

Вопросы к зачету

Теоретическая часть

1. Понятие нормы в русском языке. Норма и современные процессы в языке.
2. Понятие речевой ошибки. Классификация речевых ошибок.
3. Понятие функционального стиля речи. Виды функциональных стилей.
4. Официально-деловой стиль языка. Общая характеристика и интернациональные свойства деловой письменной речи.
5. Требования к языку и стилю документов.
6. Унификация языка служебных документов.
7. Общая характеристика спора, дискуссии, полемики.
8. Логические аспекты спора (вопросно-ответный комплекс и аргументация; корректные и некорректные приемы в споре).
9. Служебно-деловое общение: его особенности и задачи.
10. Деловая беседа и деловое совещание как разновидности служебно-делового общения.
11. Виды и структурная организация деловой беседы и делового совещания.
12. Отличительные признаки научного стиля речи.
13. Жанры собственно научного стиля речи. Особенности построения текстов.
14. Жанры научно-информационного стиля речи. Их разновидности и особенности построения.
15. Стиль художественной литературы. Его основные особенности.
16. Публицистический стиль речи: сфера его функционирования и отличительные признаки.
17. Обиходно-разговорный стиль речи. Его основные отличия от книжных стилей речи.
18. Логичность как коммуникативное качество речи. Законы логики.

19. Логические ошибки в словоупотреблениях и синтаксических конструкциях.
20. Понятие образной и выразительной речи. Выразительные возможности лексики и грамматики.
21. Коммуникативное качество благозвучие речи как средство ее выразительности.
22. Особенности содержательной стороны речи (многословие, плеоназм, тавтология).
23. Богатство и точность речи как важнейшие коммуникативные качества. Условия богатства и точности речи (многозначность слов, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы).
24. Иноязычная лексика в русском языке. Необходимость ее использования.
25. Использование в речи диалектной, профессиональной, окказиональной лексики.
26. Стилистическое использование канцеляризмов, речевых штампов и словпаразитов.
27. Стилистическое использование жаргонизмов.
28. Современные акцентологические нормы.
29. Современные орфоэпические нормы
30. Морфологические нормы современного русского языка: колебания в роде.
31. Морфологические нормы современного русского языка: вариантность падежных окончаний существительных.
32. Морфологические нормы современного русского языка: вариантность в употреблении прилагательных, числительных и глаголов.
33. Синтаксические нормы современного русского языка. Варианты согласования подлежащего и сказуемого.
34. Синтаксические нормы современного русского языка. Склонение имен и фамилий.
35. Синтаксические нормы современного русского языка. Согласование географических названий.
36. Понятие риторики. Особенности и виды ораторской речи.
37. Оратор и его аудитория: приемы установления контакта.
38. Композиционные и языковые особенности ораторской речи.
39. Основные методы и приемы изложения и объяснения материала.
40. Особенности подготовки ораторской речи.

Практическая часть

КАРТОЧКА № 1

Устраните ошибки в предложениях, связанные с употреблением слова без учета его значения и с нарушением лексической сочетаемости слов.

1. Сельским товаропроизводителям стало экономически ущербным реализовывать скот по сложившимся ценам. 2. Массовый приток западных инвестиций пока трудно предположить. 3. Основной критерий хозяйственной деятельности – прибыль – сигнализирует о нежизнеспособности таких методов. 4. Проходит процесс формирования рыночных структур. 5. В переходный

период многие предприятия и организации не могут вести поступательное развитие и вкладывание инвестиций в производство. 6. Принципиально важным предполагается такой подход к изложению параметров налоговой системы, при котором все изменения вносятся только в новом финансовом году. 7. Можно ожидать роста экономики уже к следующему году. 8. В отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда. 9. Примета времени – бурный темп развития холдингов. 10. Предполагаемый рост цен составил более 4 раз.

КАРТОЧКА № 2

Отметьте случаи речевой избыточности и речевой недостаточности. Отредактируйте фразы.

1. Касса получает за товары ясельного возраста. 2. На плечи фермера ложится ответственность за содержание и сохранность. 3. Сравним последние экономические показатели работников фабрики с предыдущими годами. 4. Объем чистой продукции может и обычно выражается в денежном измерении. 5. В следующем году нам предстоит большая работа по разработке годового плана предстоящей работы. 6. Направление развития экономики в XX веке и у нас, и на Западе приняло ложное направление. 7. В июне уровень выполнения заказов снизился до 9,6%, а в июле еще ниже – до 9,5%. 8. В отличие от становления предпринимательства в XIX веке, отличавшегося самобытностью и народностью, предпринимательство XX столетия являет более пеструю картину. 9. На предприятии пока еще не существует специального отдела маркетинга, а все функции пока выполняет инженер по маркетингу. 10. Традиционные экономические теории традиционно (чаще всего и обычно) учитывали только низшие потребности. 11. В прошлом году вступил в строй действующих предприятий автомобильный завод. 12. Проблемы, по которым переговоры, имеют принципиально важное значение.

КАРТОЧКА № 3

Установите причины возникновения двусмысленности в предложениях. Там, где это необходимо, устраните ее.

1. Трест Нарпит получил 868 тысяч рублей чистой прибыли. Прибыль огромная, но, к несчастью, не такая чистая, как это кажется директору. Она сложилась из ежедневного систематического обворовывания потребителя. 2. Брать деньги в долг прославившийся даром, он кредиторов собственных подвел: они ходили в трауре недаром, когда черту под жизнью он подвел. 3. На стене – диаграмма, отражающая рост свиней в хозяйстве за последние 3 года. 4. Несмотря на серьезные финансовые затруднения в этом году, Аэрофлоту удалось удержать поток пассажиров на высоком уровне. 5. Перспективная неизбежность перехода к новым отношениям очевидна. 6. Новое перераспределение денег связано с торговлей компонентами и технологиями, а также с предоставлением фирменных услуг. 7. Однако нельзя и неправильно отно-

сить корни предпринимательства только к середине XIX века, они намного глубже.

КАРТОЧКА № 4

Выберите нужное слово из данных в скобках. Объясните свой выбор.

1. (Эффективное – эффектное) управление денежными потоками имеет огромное значение. 2. Отсутствие научно (основанных – обоснованных) механизмов прогнозирования оценки рынка труда привело к известному дисбалансу в этой сфере. 3. Анализ финансового положения объединения по экспортным операциям проводится на основании данных бухгалтерской (отчетливости - отчетности) по экспорту. 4. Заключительный этап анализа – определение (оборотливости, оборотности) и эффективности операций. 5. Все, что касается трудностей нового дела в многоукладном сельском хозяйстве, (описано - отписано) в современных публикациях. 6. Он проявил (хозяйственную – хозяйскую) заинтересованность в решении этих (хозяйственных – хозяйских) вопросов. 7. Эти (потребительные – потребительские) продукты не пользуются (потребительным – потребительским) спросом. 8. (Бережность – бережливость) и аккуратность, я заметил, одна из характерных черт канадских фермеров. 9. Общественные блага, или общественные товары, не могут быть (представлены – предоставлены) одному лицу так, чтобы не быть одновременно (представленными – предоставленными) другим лицам. 10. Чтобы уменьшить инфляционные ожидания, многие современные монетаристы предлагают проверить политику путем одновременного (ограничения – отграничения) роста цен и зарплаты.

КАРТОЧКА № 5

Выберите нужное слово из данных в скобках. Объясните свой выбор.

1. (Мимолетное – кратковременное) нахождение денежных средств в банке усложняет документацию. 2. Свободные экономические зоны, таким образом, могут содействовать (реализации – осуществлению –

выполнению) стратегических планов России. 3. Средства, получаемые от прибыли и (освобождаемые – высвобождаемые) в результате проведения приватизации, должны быть направлены на ремонт жилья. 4. Свободные экономические зоны обеспечивают инвесторам большие возможности (решения – выполнения – осуществления) поставленных задач, помогут им укрепить свои позиции на российском рынке. 5. Сахалинская экономическая зона имела, по сравнению с остальными, более благоприятные (шансы – возможности - вероятности) добиться успеха. 6. Эти функции в рыночных условиях хозяйствования (реализуются - осуществляются) самим предприятием. 7. В результате сооружения этих объектов были (израсходованы - исчерпаны) все имевшиеся денежные средства в размере 20 млн. инвалютных рублей. 8. Активное воздействие на уровень инфляции оказывает также использование (незанятых – свободных) цен, налоговая и финансово-кредитная политика.

КАРТОЧКА № 6

Устраните ошибки, связанные с немотивированным употреблением антонимов. Укажите другие встречающиеся речевые ошибки.

1. Пропасть между материальным положением «новых русских» и стариков пенсионеров не только не уменьшилась, но еще более углубилась. 2. Почему в феврале снижение надоев возрастает с каждым днем? 3. Уровень жизни у нас не только не повышается, но постоянно уменьшается. 4. Петров был наказан по результатам ревизии выговором и премией. 5. Урожайность зерновых культур не только не снизилась, но и значительно выросла.

КАРТОЧКА № 7

Укажите случаи смешения стилей, прокомментируйте их и исправьте. Учтите официальный характер речевых ситуаций.

1. Это достаточно надежный плацдарм для движения к глубинным резервам экономики России. 2. Экономическая политика в настоящее время все круче должна ориентироваться на такие цели. 3. Решение этих задач не осуществить кроме как созданием новых систем хозяйствования. 4. Много сейчас в бюджет не выжмешь. 5. Сельские товаропроизводители вынуждены отвлекать прибыль на покрытие стоимости реализованной, но не оплаченной по не зависящим от них причинам продукции. 6. Директор отдал распоряжение перевести рабочих на оплату по индивидуальной сдельщине.

КАРТОЧКА № 8

Укажите речевые ошибки, возникшие вследствие немотивированного употребления устаревших слов и неологизмов. Исправьте предложения.

1. А раз у нас нет главного – меры стоимости, значит, мы и к рынку приступиться не можем. 2. Коммерческие банки все чаще прибегают к купке денег на свободном рынке. 3. Тяжкая налоговая система непрохождения расчетов, малые оборотные средства все более втягивают предпринимателей в сомнительные сделки, вызывая сворачиваемость официального оборота. 4. Только в марте остановы производства зарегистрированы на 91 предприятии. 5. Как провозгласили вчера на пресс-конференции, «налоговая служба может столкнуться с кризисом, связанным с отсутствием средств».

КАРТОЧКА № 9

Проанализируйте предложения с точки зрения необходимости употребления слов иностранного происхождения. Укажите речевые ошибки, устраните их.

1. Эффективность режима экономии зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 2. Не будем экстраполировать вопрос инфляции. 3. Эти новации направлены на укрепление ресурсной базы коммерческого банка. 4. Сравнение разных регионов с этой стороны может привести бизнес к решению не вступать в данный ареал. 5. Иначе менеджеры, передающие клиента из рук в руки и вешающие ему лапшу на уши о прелестях тайм-шера, ни-

когда не доведут до стола с шампанским и бутербродами. 6. Урбанизация является мощным орудием культурной интеграции.

КАРТОЧКА № 10

Проверьте ваше знание значений заимствованных терминов. Подберите к ним слова-синонимы русского происхождения.

Авизо, аллонж, дебитор, демпинг, ипотека, коносамент, куртаж, номинал, опцион, оффшорная зона, прейскурант, ремиссия, репо, стагнация, флоут, хайринг.

КАРТОЧКА № 11

Употребите данные ниже слова в форме единственного числа. Приведите возможные варианты и дайте их нормативно-стилистическую характеристику.

Банкноты, расценки, коррективы, плацкарты, погоны, идиомы, вольеры.

КАРТОЧКА № 12

Допишите пропущенные буквы, мотивируйте выбор соответствующей формы.

1. Его нужно было лечить, куда-нибудь в санатори… отправить. 2. Они вошли в высок… зал… театра и сели в темную ложу. 3. На данный товар расценк… определен… 4. Новый мундир его был весь в мелу, од… погон… глядел… в сторону. 5. Он слышал игру на роял…

КАРТОЧКА № 13

Определите род данных имен существительных. Мотивируйте свой выбор.

Сальдо, авизо, жиро, атташе, крупье, альпари, сельпо, МВФ, ЦБ, ОРАГС, ЧКВ, СКВ, ИНН, ПИФ, ЧИФ, ФПГ, МБРР, АО, Батуми, Миссисипи, Сочи, Эри.

КАРТОЧКА № 14

Вставьте вместо точек пропущенные буквы. Приведите встречающиеся в речи вариантные формы, дайте их нормативно-стилистическую оценку.

1. Райфо организовал… проверку уплаты подоходнего налога. 2. Газеты сообщают о падении цен на колумбийск… кофе. 3. «Тайм» опубликовал… интересную статью. 4. На территории нынешн… Сомали образовались арабские султанаты. 5. Сальдо рав… 1/20 лиры. 6. ЦБ объявил… новый курс доллара. 7. МВФ решил… выделить дополнительную денежную помощь.

КАРТОЧКА № 15

Поставьте существительное в нужной форме. Определите, какое окончание будет основным, а какое вариантным.

1. Килограмм (сыр), продажа (сок), выйти из темного (лес), задыхаться в (дым), лежать на (песок), сидеть в (уголок).

2. Все (приговор), молодые (архитектор), опытные (директор), дорогие (жемчуг), детские (лагерь).

3. Из зрелых (баклажаны), килограмм (бананы), человек без (погоны), ваших (солдаты), много (сапоги), группа (грузины), пара (носки).

КАРТОЧКА № 16

Запишите прописью количественные числительные. Просклоняйте числительные 1997; 2002 год.

Общий мировой запас золота на начало 1998 г. составлял 120 тыс. т. Запасы золота в России (СССР) составляли: 1914 г. -1500т, 1953 г. - 2050 т, 1991 г. - 140 т, 1993 г. — 308 т. Запасы золота органов денежно-кредитного регулирования отдельных стран на начало 1997 г. составили: Россия — около 500 т, Франция — более 2,5 тыс. т, Германия — около 3 тыс. т, США — 8140 т. Доли стран в мировой добыче золота в 1996 г. составили (в%): ЮАР -21, США - 14, Австралия — 12, Канада — 7, Китай — 6, Россия — 5, Индонезия — 4, Узбекистан — 3, остальные страны — 28.

КАРТОЧКА № 17

Запишите прописью количественные числительные. Просклоняйте числительные 2568; 1569 год.

Исходя из шкалы ставок налога для индивидуальных предпринимателей, установленных пунктом 3 статьи 241 Кодекса, сумма налога за 2001 год составит 77600 рублей, в том числе:

в Пенсионный фонд Российской Федерации - 57300 руб. + ((1100000 -- 600000) x 5,0%) = 57300 руб. + 25000 руб. = 82300 рублей;

в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 400 рублей;

в территориальный фонд обязательного медицинского страхования - 9900 рублей.

КАРТОЧКА № 18

Раскройте скобки. Мотивируйте выбор формы собирательного числительного.

1. Главная бухгалтерия обслуживает теперь (три – трое) детск… сад… и (два – двое) ясл… 2. (Четыре – четверо) кассир… выдавали зарплату. 3. Расчеты производили (пять – пятеро) экономистов. 4. Сотрудник не появлялся на работе в течение (трех – троих) суток. 5. Их (четыре – четверо), все эти женщины являются экономистами предприятия. 6. Бухгалтерия произвела расчет за (шесть – шестерых) лошадей, (два – двое) мешк… овса, (восемь – восьмеро) мешков комбикорма.

КАРТОЧКА № 19

Прочитайте предложения. Найдите в них грамматико-стилистические ошибки и исправьте.

1. Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами. 2. Рыночные отношения формируют у производителей и потребителей самостоятельность, заинтересованность и ответственность за конечные результаты. 3. В работе дается краткая характеристика методики определения себестоимости сельскохозяйственной продукции. 4. В настоящее время усилия направлены к модернизации производства. 5. Факты говорят за возможность использования денежных средств. 6. Вследствие запланированной работы некоторым придется работать сверхурочно.

КАРТОЧКА № 20

Объясните правописание гласных в корнях слов.

Символические деньги, капитал, пассив, совет директоров, налогообложение, закладная, инвестиции, накопительный вклад, факсимиле, дефолт, дивиденд, налогооблагаемый период, операционные счета, арбитраж, исполнение бюджета, кадастр, лимит, очередность платежей, лицензия, паритет, баланс, залогодатель, коэффициент наличности, ревальвация.

КАРТОЧКА № 21

Объясните правописание приставок в словах.

Валюта сделки, величина спроса, взбалтывание, взнос, бесспорное взыскание, возвратность, восстановительная стоимость основных средств, расчетный счет в банке, государственные расходы, бескупонные облигации, депозитарные расписки, распределительные счета, расчетная прибыль, сделка.

КАРТОЧКА № 22

Вставьте пропущенные буквы, обоснуйте свой выбор.

Пр…своение и ра…трата, бе…срочное долговое обязательство, заключение …делки, и…держки обращения, пр…дельные и…держки, ипотечная …суда, кон…юнктура рынка, личные …бережения, ра…ходы, о…числения, …судные капиталы, патентный …бор, п…р…грев экономики, п…р…оценка баланса, п…р…плата, п…р…расход денежных средств, п…р…расчеты, п…р…числения, пр…дел пассивного сальдо, пре…ставитель …чета, пр…быль, пр…ложение к балансу, пр…ток капитала, пр…ход, разовый …бор, хозяйственные ра…ходы.

КАРТОЧКА № 23

Объясните правописание пропущенных орфограмм в существительных.

Проблема ликвидност…, на условиях возвратност…, закрыт по накоплени… суммы, в вид… вознаграждения, за возобновлени… договора о страховани…, в момент сделк…, образуемая из прибыл…, принадлежащий компани…, не показывает в официальной отчетност…, со счета владельца в банк…, калькуляция себестоимост… продукци…, учитывая траты в своем банк…, в основ…финансовой математик…, при оценк… рисков инвестиций, не вычита-

ются при исчислени… суммы, по сделкам покупк… и продаж…, реализация продукци…, предположение о низкой колеблемост….

КАРТОЧКА № 24

Объясните правописание пропущенных орфограмм в прилагательных.

Бесплодн… попытки вернуть долг, крупн… брокерск… фирмами, каждого вида товарно-материальн… ценностей, инвестиционн… компаниями, с первоначальн… суммы изучаем… факторов, о полн… или частичн… отказе от акцепта, порогов… значение, фактическ… процент, кратковременн… использование денежн… средств, для получения собственн… выгоды, разнонаправленн… потоками за вычетом накладн… расходов.

КАРТОЧКА № 25

Объясните правописание пропущенных орфограмм в глаголах.

Относ…т…ся, прода…т…ся, блокиру…т…ся, дел…т…ся, показыва…т, выбива…т, представля…т, рассматрива…т…ся, записыва…т…ся, не ограничива…т…ся, расходу…т…ся, производ…т, возника…т,. // Блокир…вать, расход…вать, варьир…ваться, образов…ваться, существ…вать, взыск…вать, рассматр…вать, присва…вать, аннулир…вать, регистрир…вать, уплач…вать.

КАРТОЧКА № 27

Объясните правописание пропущенных орфограмм в наречиях.

Лиш…, (в)прав.., (в)праве, (на)равне, (в)замен, (во)первых, (в)последствии, (по)прежнему, (в)начале, (по)видимому, (в)одиночку, (за)границу, (кое)как, (из)давн…, (чуть)чуть, (до)бела, (в)перед, (на)верху.

КАРТОЧКА № 28

Объясните написание НЕ с различными частями речи.

(Не)возвратные издержки, (не)востребованные вклады, (не)гарантированный банком заем, (не)гативное обязательство, (не)доимка, (не)достача, (не)законные кредиты, (не)изменные цены, (не)кредитуемые материальные ценности, (не)платежеспособность, (не)подвижный вклад, (не)совершаются финансовые операции, деньги, (не)приносящие процентного дохода, заемщик, (не)являющийся правительственной организацией, (не)вычитаются при исчислении суммы, (не)конвертируемая валюта, (не)распределенная прибыль, (не)резидент, (не)существенные повреждения банкнот.

КАРТОЧКА № 29

Объясните написание предлогов и имен существительных с предлогом.

1. Срок погашения кредита – срок, (в)течени… которого происходит выплата основного долга, процентов, начисленных по кредиту. 2. Основное влияние на цену товара или курс ценных бумаг оказывают внутрирыночные факторы (в)вид… спроса и предложения. 3. Сданное в аренду имущество может полностью утратить свою стоимость (в)продолжени… срока аренды. 4. Увеличение уставного капитала может осуществляться (за)счет дополнительных

вкладов участников общества и, если это не запрещено уставом общества, (за)счет вкладов третьих лиц, принимаемых в общество. 5. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками общества (в)течени… двух месяцев со дня принятия решения общим собранием. 6. (В)соответстви… с уставом общества его участники обязаны вносить вклады в имущество общества. 7. Эту информацию следует искать (в)продолжени… второй части «Экономики». 8. (В)связи(с) непрерывным процессом погашения имеющейся внешней задолженности и выплаты процентов, сумма внешней задолженности стран непрерывно меняется. 9. (В) следстви… по делу о коммерческом банке обнаружено много неясностей.

КАРТОЧКА № 30

Определите, какой частью речи являются выделенные слова. Напишите их в соответствии с правилами орфографии.

1. Размеры этих займов (*так)же* устанавливаются законами. 2. Международные платежные и резервные средства, выпускаемые МВФ, используются для безналичных международных расчетов между странами – членами МВФ и с МВФ путем записи на специальных счетах, а (*так)же* в качестве расчетной единицы. 3. Работодатель, осуществляющий свою деятельность на территории РФ, может уплачивать налог (*в)части* зачисляемой в Пенсионный фонд РФ только за того иностранного гражданина, который имеет статус постоянно проживающего в РФ. 4. (*За)тем,* в случае удовлетворения иска налогового органа о взыскании задолженности за счет имущества плательщика, взыскание производится судебными приставами 5. (*Что)бы* заполнить декларацию, необходимо помнить, что в каждую строку и соответствующие ей графы вписывается только показатель. 6. Предприятия являются плательщиками авансовых взносов налога на прибыль в бюджет, (*то)же* в течение квартала производят авансовые взносы налога, исходя из предполагаемой суммы прибыли за налогооблагаемый период и ставки налога.

КАРТОЧКА № 31

Текст для самопроверки по разделу «Орфография». Спишите текст, вставьте пропущенные буквы.

Письмо (м, М)…н…стерства (р, Р)о(с, сс)ийскю… (ф, Ф)едераци… (по)н…логам и …борам
от 29 янв…ря2001 г. № БГ-б-03/81

1.М…н…стерство (р, Р)о(с, сс)ийскю… (ф, Ф)едераци… (по)н…логам и …борам напр…вля…т (для)рук…водства и и…польз…вания (в)работ… (ф, Ф)едеральн… закон от 29.12.2000 № 166-ФЗ О внесени… изм…нений и доп…лнений (в)часть вторую (н, Н)…логов… кодекса (р, Р)о(с, сс)ийскю… (ф, Ф)едераци…, вступивш… (в)силу с 1 января 2001 года.

2.М…н…стерство (р, Р)о(с, сс)ийскю… (ф, Ф)едераци… (по)н…логам и …борам сообща…т, что ранее направле…ые м…т…дические р…ком…ндации, инструкции (по)зап…лнению д…кл…раций, ра…работ…(н, нн)ые (в)соответстви… (с)частью второй (н, Н)…логов… кодекса (р, Р)о(с, сс)ийскю… (ф, Ф)едераци…, (до)вн…сения (в)них соответств…ющ… и…м…нений действуют (в)част…, (не)прот…вореч…щ… указ…(н, нн)ому (ф, Ф)едеральн…з…кону.
Дов…дите (выше)излож….(н, нн)ое (до)(ниже)стоящ…н…логов… органов и н…логопл...тельщ…ков.
М…нистр(р, Р)о(с, сс)ийскю… (ф, Ф)едераци… (по)н…логам и …борам по налогам и сборам Г.И. Букаев

КАРТОЧКА № 32
Поставьте запятые между однородными членами предложения, докажите правильность их постановки.

1. Большинство стран мира выступают и заемщиками и кредиторами. 2. Вклад может быть закрыт по накоплении определенной суммы либо в оговоренный срок. 3. Накопление аккумулирование денежных средств осуществляются в противовес текущему потреблению полученного дохода. 4. Накладная содержит сведения о наименовании груза числе мест пунктах отправления и назначения отправителе и получателе дате приема к перевозке. 5. Скупка представляет собой способ проникновения в компанию и используется группами людей в целях захвата контрольного пакета акций либо значительного пакета акций для обеспечения места в совете директоров. 6. Различают индивидуальный спрос одного лица рыночный спрос на данном рынке и совокупный спрос на всех рынках данного товара или на все производимые и продаваемые товары. 7. Корреспондентские отношения закрепляются корреспондентским договором между двумя или несколькими кредитными учреждениями на осуществление определенных операций одним из них по поручению и за счет других кредитных учреждений. 8. Правительственный кредит служит целям содействия научно-техническому развитию реализации комплексных программ решения социальных проблем предотвращения банкротства. 9. Государство при этом может выступать в роли кредитора гаранта или заемщика.

КАРТОЧКА № 33
Докажите правильность постановки тире. В предложениях, где тире поставлено неправильно, поставьте нужные знаки препинания.
1.Риск для экспортера – это падение курса иностранной валюты с момента получения или подтверждения заказа до получения платежа и во время переговоров. 2. Льготный срок кредита срок - с момента получения кредита до начала его погашения. 3. Внебюджетные целевые фонды составная часть финансовой системы РФ. 4. Тот факт, что спрос на ресурс – производная вели-

чина от производимого с помощью ресурса продукта, показывает, что спрос на ресурс будет зависеть от его производительности и рыночной цены товара.

КАРТОЧКА № 34

Осуществите постановку знаков препинания в предложениях с обращениями.
1. Уважаемые господа Благодарим за Ваше письмо от 12.09.02. 2. Прощай дом Прощай старая жизнь 3. Многоуважаемый Иван Максимович две недели назад на адрес Вашего предприятия был послан мой проект. 4. Пишу Вам дорогой Алексей Сергеевич вернувшись с охоты. 5. Дорогой Михаил Осипович что за болезнь у Толстого понять не могу. 6. Товарищи Я слышал много хороших слов обращенных ко мне. 7. Волга реченька Волга матушка ты недаром нам дорога. 8. Простите вольные станицы и край отцов и тихий Дон.

КАРТОЧКА № 35

Прочитайте предложения. Найдите вводные и вставные конструкции. Расставьте необходимые знаки препинания, объясните их постановку.
1. Как правило это кредиты и «старшие» ценные бумаги. 2. Например в США рост совокупного национального продукта менее 3% в год считается признаком стагнации. 3. Заполнение титульного листа авансового расчета скорее всего никаких затруднений не вызовет. 4. Поскольку при осуществлении договора простого товарищества юридическое лицо не создается, то общая сумма прибыли, получаемая по такому договору, налогом на прибыль не облагается следовательно и не могут предоставляться действующие льготы по этому налогу. 5. Таким образом уменьшение облагаемой налогом прибыли участника совместной деятельности неправомерно. 6. Во-первых на более крупном предприятии имеется больше возможностей для использовании специализации труда. 7. Наконец имеется большое число безработных, которые, отчаявшись найти работу, перестали регистрироваться, и поэтому официально безработными не считаются.

КАРТОЧКА № 36

Выпишите из предложений такие, которые содержат обособленные определения и обстоятельства. Правильно осуществите постановку знаков препинания. Объясните причины обособления.
1. По такому вкладу добавляются проценты к сумме вклада увеличивая ее. 2. От скорости обращения денег зависит величина денежной массы находящейся в обращении и требуемой для обращения. 3. Такую информацию можно получить в консалтинговых фирмах пользующихся данными аудита. 4. Спрос характеризуется его величиной означающей количество товара, которое покупатель желает и способен приобрести по данной цене в данный период времени. 5. Ссудный процент – плата вносимая заемщиком кредитору за пользование кредитом. 6. Корреспондентский счет открываемый банком в другом банке называется ностро. 7. При расчете общей суммы налога по итогам налогового периода учитываются суммы налога возвращенные налого-

плательщику либо зачтенные в счет исполнения налоговых обязательств отчетного периода по итогам перерасчета налога за прошлые налоговые периоды. 8. Налоговая база для адвокатов определяется как сумма доходов полученная ими за налоговый период за вычетом расходов связанных с их извлечением. 9. Данные о суммах исчисленных и уплаченных авансовых платежей налогоплательщики представляют в налоговый орган не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным по форме утвержденной Министерством РФ по налогам и сборам.

КАРТОЧКА № 37

Поставьте, где, по вашему мнению, необходимо, кавычки. Докажите свою точку зрения.

Дебетовая карточка компании Маэстро интернэшнл, Положение о ФГП и порядке их создания, постановление № 1212 О развитии единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, Приказ Министерства финансов РФ от 23 октября 2000 года О внешнем дополнении в Указания о порядке применения бюджетной классификации, Письмо МНС России от 31 октября 2000 года № БГ – 6 – 07/836 Об организации работы по введению единого социального налога (взноса), закон РФ от 27.12.91 № 2116 – 1 О налоге на прибыль предприятий и организаций, постановление государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 31 января 20001 года № 1 О внесении изменений и дополнений к Правилам проведения сертификации электрооборудования.

КАРТОЧКА № 38

Прочитайте предложения. Выпишите из них такие, в которых содержатся союзы, обусловливающие постановку запятой. Расставьте необходимые знаки препинания. Обоснуйте свой выбор.

1. Увеличение скорости обращения денег снижает потребность в денежной массе а снижение увеличивает объем денег необходимых в обращении. 2. В настоящее время чтобы противодействовать скупке практически во всех странах осуществляется контроль за скупкой ценных бумаг. 3. Известны и комбинированные варианты когда государственный экспортный кредит сочетается с кредитами частных банков и международных организаций. 4. Раздел заполняется по итогам каждого месяца в котором были произведены соответствующие выплаты. 5. По окончании налогового периода определяется общая сумма выплат о которой в установленном порядке представляются сведения о доходах физических лиц в налоговый орган по месту учета налогового агента. 6. Налоговым органам необходимо информировать работодателя о том что сведения об ИНН могут быть получены либо от самого физического лица – получателя доходов либо от налогового органа по месту жительства физического лица. 7. Если в следующем налоговом периоде работник письменно не уведомляет работодателя о прекращении предо-

ставления стандартных вычетов вычеты продолжают предоставляться по этому месту работы в установленном порядке. 8. В большинстве случаев когда говорят о денежной массе имеют в виду агрегаты М1 и М2.

КАРТОЧКА № 39
Расставьте необходимые знаки препинания. Объясните их постановку.
1. Отказ от использования льготы следует рассматривать как отказ на неопределенный период времени до заявления налогоплательщика о желании вновь воспользоваться законным правом на льготу. 2. Суть ее состоит в том что не надо стремиться к ежегодно сбалансированному бюджету достаточно чтобы он был сбалансирован в рамках экономического цикла. 3. Принято выделять следующие виды риска банковский риск риск которому подвергаются коммерческие банки валютный риск риск связанный с опасностью невозврата неполного возврата или несвоевременного возврата кредитов… 4. Совокупные прямые инвестиции в мире активно растут в середине 1900-х годов общий годовой объем не превышал 450 млрд. долл. к середине 1990-х превзойден рубеж 2 трлн. долл. 5. Обычно при открытии счета ностро предусматривается в какой валюте будет вестись счет должны ли платежи производиться в пределах числящихся на счете сумм или в порядке овердрафта начисляются ли проценты и комиссионные вознаграждения за выполнение поручений. 6. Кредитоспособность наличие у заемщика предпосылок возможностей получить кредит и возвратить его в срок показателем кредитоспособности является кредитный рейтинг. 7. Личные сбережения образуются по разным причинам в связи с низкими доходами не позволяющими сразу приобрести нужную вещь в целях создания денежного резерва на «черный день» в качестве способа выгодного инвестирования части дохода.

КАРТОЧКА № 40
Составьте текст делового письма-приглашения.

КАРТОЧКА № 41
Составьте текст заявления о приеме на работу.

КАРТОЧКА № 42
Составьте текст резюме.

КАРТОЧКА № 43
Составьте не менее 5 вопросов работодателя к соискателю должности.

КАРТОЧКА № 44
Составьте текст публичного выступления по теме "Этика на производстве".

КАРТОЧКА № 45
Определите тип и стиль текста.

Привет! Если ты сейчас читаешь эти строки, то, скорее всего, ищешь работу. Мы предлагаем тебе присоединиться к нам. Почему именно к нам? Загибай пальцы: деньги, драйв, фан, красивые девчонки и уйма экспериментов. В общем, скучно не будет – это точно! Смысл ждать? Подавай заявку прямо сейчас!

КАРТОЧКА № 46
Определите тип и стиль текста.
В Орле, как и в других городах России, прошла акция "Рекорд Победы". Всем пришедшим 9 мая к стеле "Орел–город воинской славы" на бульвар Победы нужно было сделать столько отжиманий, сколько прошло мирных дней с мая 1945 года – 24838. В честь 68-ой годовщины Великой Победы орловцы установили свой рекорд, сделав 29 тыс. отжиманий.
Цель акции – популяризация здорового образа жизни среди молодежи.
В нашем городе она проходит с 2010 года. В этом году в ней приняли участие более 150 молодых орловцев.
(Е. Королева Молодежная акция // Орловская правда. – 11 мая. – 2013 г. – С. 3)

Шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена в форме ответов на вопросы билета и выполнения упражнений практической части.

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Нормы речи	УК ОС-4, ОПК ОС-7	ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамма-	Зачтено
2. Коммуникативные качества речи	УК ОС-4, ОПК ОС-7		
3. Стили речи	УК ОС-4, ОПК ОС-7		
4. Деловое общение	УК ОС-4, ОПК ОС-7		
5. Основы мастерства публичного выступления	УК ОС-4, ОПК ОС-7		

		тических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины.	
		ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины.	Зачтено
		ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины	Зачтено
		ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; невладение метаязыком дисциплины компетенции не сформированы	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается зачетом (1 семестр), который проводится по всему её содержанию. В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логику и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

В данном курсе изучается специфика устного и письменного профессионального общения.

В связи с этим студенты должны хорошо понимать сущность делового общения, специфику его устной и письменной формы, языковые средства для оформления и составления текстов, коммуникативные качества речи, которые необходимо учитывать, чтобы общение состоялось, владеть нормами речи.

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические занятия), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии.

- выполнить практические задания по теме.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов.

Практические занятия дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Под редакцией В. Д. Черняк	Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт: Изд-во	2014	20	
2	Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова; Под ред. Г.Я. Солганика	Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров., 2013.	М.: Юрайт	2013	10	

6.2. Дополнительная литература

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Бессонова Ю.А.	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для студентов специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление": Учебно-методическое посо-	Орел: Изд-во ОРАГС	2009	55	

		бие				
2.	Бессонова Ю.А.	Русский язык и культура речи. Материалы для самостоятельной работы студентов экономических специальностей.: Учебно-методическое пособие	Орел: Изд-во ОРАГС	2004	60	
3.	Бессонова Ю.А.	Культура речи и деловое общение: Практикум	Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС	2013	50	
4.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г.	Риторика и культура речи: Учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс	2009	5	
5.	Н.В. Акимова, Ю.А. Бессонова	Русский язык и культура речи: методические рекомендации для преподавателей по проведению интерактивных занятий, 2015. - 106 с.	Орел: ОГИК	2015	1	
6.	Н.В. Акимова, Ю.А. Бессонова	Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и	М.: Директ-Медиа,	2015	1	

		практика: Учебно-методическое пособие / /Н.В. Акимова, Ю.А. Бессонова.- 128с.				

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бессонова Ю.А. Культура речи юриста: Учебно-методическое пособие - Орел: Изд-во ОРАГС, 2003.- 82с.
2. Введенская Л.А., Семенова М.Ю. Русский язык: Практикум - М.: КНОРУС, 2009.- 352с.
3. Лукинова Е.М. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие - Тамбов: Изд-во ИП Чеснокова А.В., 2010.- 72с.
4. Саляев В.А. Русский язык и культура речи.: Методические рекомендации - Орел: Изд-во ОРАГС, 2005.- 72с.
5. Саляев В.А. Русский язык и культура речи.: Учебно-методическое пособие - Орел: Изд-во ОРАГС, 2005.- 132с.
6. Саляев В.А. Русский язык и культура речи: Практикум - Орел: Изд-во ОРАГС, 2005.- 40с.

6.4. Нормативные правовые документы

Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2005. № 23. Ст. 2199; Собрание законодательства РФ. 2014. № 19. Ст. 2306.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал Грамота. РУ - русский язык для всех http://gramota.ru/

6.6. Иные источники

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка: около 11 000 синонимических рядов: Справочник - М.: Рус.яз., 2001.- 568с.
2. Большой толковый словарь русского языка: Словарь / Сост. и гл. ред. С.А. Кузнецов - СПб: Норинт, 2000.- 1536с.
3. Введенская Л.А., Колесников Н.П. Современный орфографический словарь русского языка: 32000 слов: Словарь - Ростов н/Д: Феникс, 1997.- 480с.
4. Даль В.И. Толковый словарь русского языка. Современная версия: Словарь - М.: ЭКСМО, 2002.- 736с.
5. Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение: около 100 000 слов: Словарь - М.: Рус.яз., 1987.- 880с.
6. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. Около 40000 слов.: Словарь - М.: Русский язык Медиа, 2005.- 893с.
7. Каленчук М.Л., Касаткина Р.Ф. Словарь трудностей русского произношения: около 15000 слов: Словарь - М.: Рус.яз., 2001.- 468с.

8. Новейший словарь иностранных слов и выражений.: Словарь - М.: , 2001.- 976с.
9. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических оборотов: Словарь - М.: Азбуковник, 1999.- 944с.
10. Орфографический словарь русского языка. В 2-х т.: Словарь / Под ред. Ожегова С.И. - М.: , 1997.
11. Резниченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение: Около 25000 слов: Словарь - М.: Астрель, 2003.- 1182с.
12. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка: Словарь - М.: Айрис-пресс, 2003.- 832с.
13. Словарь делового человека: Словарь / Под ред. Халипова В.Ф. - М.: , 1994.- 176с.
14. Словарь иностранных слов в русском языке: Словарь / Сост. Т.С. Кудрявцева и др. - М.: Юнвес, 1997.- 416с.
15. Словарь синонимов русского языка: В 2-х т.: Словарь - М.: , 2001.- 680с.
16. Фразеологический словарь русского языка: Словарь / Авт. Кол. И.В. Федосов и др. - М.: Юнвес, 2003.- 608с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий практического (семинарского) типа и/или лабораторных работ (практикумов)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС

Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Expert Decide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР). Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Apache Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Mi-	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

crosoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft Info-Path 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) <u>Office Standard 2007</u> Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) <u>Office Standard 2010</u> Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) <u>Office Standard 2013</u> (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия.